



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกะพ้อ งานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) โทร ๐ ๗๓๔ ๙๔๐๖๔
ที่ ปน ๑๑๓๒/๑๐๙ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งอำเภอกะพ้อ ที่ ๒๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกะพ้อ เพื่อให้การจัดซื้อดังกล่าวข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ซึ่งได้มีการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวใช้อย่างเหมาะสมกับการใช้งาน

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ นางพนิดา กุลแปะ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ได้ดำเนินการพิจารณาและกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ให้ได้งานที่มีคุณภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๒.๒ ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยการพิจารณาจากเกณฑ์ราคา

(ลงชื่อ).....ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ
(นางพนิดา กุลแปะ)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นายนิคคูล ยูแม)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี
เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นายอับดุลฮาเล็ม ฮาแว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายอะห์ลี ฆมานมานะ)
สาธารณสุขอำเภอกะพ้อ

อนุมัติ

(นายสมศักดิ์ ทิพย์มณี)
นายอำเภอกะพ้อ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

รายละเอียดขอบเขตและคุณลักษณะการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว

รายการ จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	คุณลักษณะวัสดุ
๑	กระดาด A๔	๑๐	ลัง	น้ำหนักมาตรฐานของกระดาดไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรม/ตารางเมตร • ขนาด A๔ (๒๑๐ x ๒๙๗ มิลลิเมตร) • บรรจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น/ริม • บรรจุภัณฑ์ป้องกันน้ำและความชื้น ไม่มีขีดขาด ข้ำรูดเสียหาย • เนื้อกระดาดมีผิวเรียบลื่น สีขาว มีความขาวเสมอกันทุกแผ่น ไม่เป็นขุย
๒	กระดาด A๔ สี	๑๐	ริม	สีกระดาด : คณะ ๔ สี (เหลืองอ่อน ชมพูอ่อน เขียวอ่อน ฟ้าอ่อน); ความหนากระดาด : ๘๐ แกรม; ขนาดกระดาด (กว้าง x ยาว) : ๒๑๐ x ๒๙๗ มม. (A๔); สิ้นค้าบรรจุ : ๕๐ แผ่น / แพ็ค
๓	เพิ่มสันหนา ๓ นิ้ว	๕	โหล	-ปกกระดาดแข็ง หุ้มด้วยกระดาดพิเศษอย่างดี พิมพ์ลายไทย -คลิปลโลหะ คุณภาพพิเศษ แข็งแรง รองรับน้ำหนักเอกสารได้ดี -จัดเก็บเอกสารได้มากถึง ๕๐๐ แผ่น -เหมาะสำหรับใส่เอกสารขนาด A๔ -สี : ดำ -สันเพิ่มหนา : ๘.๓ ซม. (๓ นิ้ว) -ขนาดสิ้นค้า (กว้าง x ยาว) : ๒๗.๗ x ๓๒ ซม. (A๔)
๔	สมุดปกน้ำเงิน เบอร์ ๒	๘	โหล	ปกกระดาดแข็ง สันกาว แข็งแรง ทนทาน เข้าเล่มแบบสันกาว แน่นหนา ไม่หลุดง่าย เนื้อในกระดาดผิวเรียบเขียนลื่น มองสะอาดตา มีเส้นบรรทัด ช่วยให้ง่ายในการเขียน
๕	ซองขาวยาว ครุฑ	๒	กล่อง	ผลิตจากกระดาด เนื้อเรียบหนา และทึบแสง * พิมพ์ตราครุฑสีดำ ด้านบนซ้ายของซอง * ฝาซองมีแถบกาว ปิดผนึกแน่นสนิท เพียงใช้น้ำลูบ * เหมาะสำหรับใส่เอกสารทางราชการ * ชนิดซอง : มีแถบกาว* สีซอง : ขาว
๖	เพิ่มสันหนา ๒ นิ้ว	๔	โหล	-ปกกระดาดแข็งชนิดพิเศษ หุ้มกระดาดรีไซเคิล พิมพ์ลายไทย -มุมและขอบปกล่างย้าฉากเหล็ก รับแรงกระแทกได้ดี

				<ul style="list-style-type: none"> -ผลิตจากแก้วสตุทท์แบบนมพร้อมรสผลไม้สด -จัดเก็บเอกสารได้มากถึง ๓๐๐ แผ่น -เหมาะสำหรับใส่เอกสารขนาด A๔ -สี : ดำ -สันพับหนา : ๕ ซม. (๒ นิ้ว) -ขนาดสินค้า (กว้าง x ยาว) : ๒๘.๕ x ๓๒ ซม.
๗	ตะเบียนหนังสือส่ง	๔	โพล	<ul style="list-style-type: none"> -ปกกระดาษแข็งหุ้ม Duraplast กันน้ำและรอยขีดข่วน -เนื้อในกระดาษสีขาว คุณภาพดี ละเอียด เรียบเนียน เขียนลื่น -แบบฟอร์มเข้าใจง่าย ข้อความกะทัดรัด ใช้งานสะดวก -ใช้สำหรับเขียนเพื่อลงทะเบียนส่ง -สีปก : น้ำเงิน -สีกระดาษ : ขาว -ขนาดสมุด (กว้าง x ยาว) : ๒๑ x ๒๙.๗ ซม. (A๔) -บรรจุ ๘๐ แผ่น/เล่ม, ๑ เล่ม
๘	แฟ้มเสนอชิ้นดี	๖	อื่น	<ul style="list-style-type: none"> -กระดาษคุณภาพ แข็งแรง ทนทาน -เนื้อในกระดาษอย่างดี แข็งแรง ไม่เปื่อยยุ่ย -เหมาะสำหรับใส่เอกสารเพื่อนำเสนอ -สีเหลือง -ขนาดสินค้า (กว้าง x ยาว) : ๒๖.๕ x ๓๗ ซม. -บรรจุ ๑๗ แผ่น/เล่ม (ไม่รวมปก), ๑ เล่ม
๙	ลวดเย็บกระดาษ	๑๐	โพล	ผลิตจากเส้นลวดชนิดพิเศษชุบนิเกิล คงทนเงางาม ไม่เป็นสนิม คืนรูปเดิมได้ดีกว่า สะดวกใช้เย็บเพื่อรวบรวมเอกสารต่างๆ แบบชั่วคราว โดยไม่ทำให้กระดาษเกิดความเสียหาย
๑๐	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๓	๒	อื่น	<ul style="list-style-type: none"> -ตัวเครื่องเหล็ก ฝาครอบและฐานรองด้ามจับหุ้มด้วยพลาสติก แข็งแรง ทนทาน -ด้ามจับกลมมน ออกแบบที่วางนิ้วรองรับสรีระของผู้ใช้งาน จับกระชับมือ -รูปแบบการเย็บปรับเปลี่ยนได้ถึง ๓ แบบ (เย็บถาวร, เย็บชั่วคราว, เย็บติดผนัง) -มีที่ถอดลวดเย็บในตัวด้านท้ายเครื่อง -ใช้กับลวดเย็บเบอร์ ๓ (๒๔/๖) และ ๓๕ (๒๖/๖)
๑๑	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๓	๑๒	กล่อง	ลวดเย็บแม็กซ์ เบอร์๓(๒๔/๖) ผลิตจากเส้นลวดที่มีคุณภาพสูง มีความแข็งแรง ไม่โค้งงอ่าย สามารถเย็บกระดาษได้อย่างแน่นอนหนา ใช้งานได้กับเครื่องเย็บ MAXจำนวนกระดาษที่สามารถเย็บได้ : ๒๕ แผ่น (๘๐แกรม)ขนาดลวด : ๑๑๕x๖มม / ตัว

(ลงชื่อ).....ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ
(นางพนิดา กุลแป)



คำสั่งอำเภอกะพ้อ
ที่ ๒๔ / ๒๕๖๓

เนื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของหน่วยงาน
ในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกะพ้อ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง
และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดให้มี
คณะบุคคลหรือบุคคลเพื่อทำหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดทำร่างขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะ
ของพัสดুরวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เพื่อให้การบริหารงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของสำนักงานสาธารณสุข
อำเภอกะพ้อ จังหวัดปัตตานี ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐ กฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐ จังหวัดปัตตานี โดยอำเภอกะพ้อ ของแต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่และมอบหมายงาน ดังต่อไปนี้

๑.ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ วรรคหนึ่ง จึงขอมอบหมายให้บุคคลและตำแหน่งต่อไปนี้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของ
งานและคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างใน
วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑.นางพนิดา กุลุแป ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานและคุณลักษณะของพัสดุ ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ วัสดุสำนักงาน
- ๑.๒ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
- ๑.๓ วัสดุก่อสร้าง
- ๑.๔ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง
- ๑.๕ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
- ๑.๖ ครุภัณฑ์การเกษตร
- ๑.๗ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
- ๑.๘ การจ้างซ่อมบำรุงยานพาหนะ
- ๑.๙ วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

๒.นายซัมซี เจ๊ะเต ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานและคุณลักษณะของพัสดุ ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๒.๒ ครุภัณฑ์กีฬา

๓. นางสาวซอริยะ ดามิ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานและคุณลักษณะของพัสดุ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน

๓.๒ วัสดุงานบ้านงานครัว

๓.๓ วัสดุการเกษตร

๓.๔ วัสดุกีฬา

๓.๕ วัสดุคอมพิวเตอร์

๓.๖ วัสดุเครื่องแต่งกาย

๔. นายหมะมุ ซาหะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานและคุณลักษณะของพัสดุ ดังต่อไปนี้

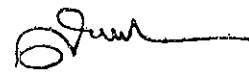
๔.๑ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๔.๒ การจ้างซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์

๔.๓ การจ้างที่ไม่ใช่การก่อสร้าง

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง และได้รับมอบหมายงานตามคำสั่ง มีหน้าที่และถือปฏิบัติตาม
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓



(นายสุกิจ พัฒนพงศ์)
นายอำเภอเกาะพ้อ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพ้อ

ที่ ปน ๑๑๓๒/๑๑๓

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อขงจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพ้อมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพ้อ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๑. กระดาษ A๔	จำนวน ๑๐ ลัง
๒. กระดาษ A๔ สี	จำนวน ๑๐ รีม
๓. แฟ้มสันหนา ๓ นิ้ว	จำนวน ๕ โหล
๔. สมุดปกน้ำเงิน เบอร์ ๒	จำนวน ๘ โหล
๕. ซองขาวยาว ครุฑ	จำนวน ๒ กล่อง
๖. แฟ้มสันหนา ๒ นิ้ว	จำนวน ๔ โหล
๗. ทะเบียนหนังสือส่ง	จำนวน ๔ โหล
๘. แฟ้มเสนอเชินต์	จำนวน ๖ อัน
๙. ลวดเสียบกระดาษ	จำนวน ๑๐ โหล
๑๐. เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๓	จำนวน ๒ อัน
๑๑. ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๓	จำนวน ๑๒ กล่อง

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)ใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓

๑. กระดาษ A๔	ราคา ลังละ ๗๐๐ บาท
๒. กระดาษ A๔ สี	ราคา รีมละ ๑๓๕ บาท

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| ๓. เพิ่มสันหนา ๓ นิ้ว | ราคา โทลละ ๑,๐๒๐ บาท |
| ๔. สมุดปกน้ำเงิน เบอร์ ๒ | ราคา โทลละ ๔๘๐ บาท |
| ๕. ซองขาวยาว ครุฑ | ราคา กล่องละ ๓๕๐ บาท |
| ๖. เพิ่มสันหนา ๒ นิ้ว | ราคา โทลละ ๙๐๐ บาท |
| ๗. ทะเบียนหนังสือส่ง | ราคา โทลละ ๙๐๐ บาท |
| ๘. เพิ่มเสนอเซ็นต์ | ราคา อันละ ๑๓๕ บาท |
| ๙. ลวดเสียบกระดาศ | ราคา โทลละ ๑๒๐ บาท |
| ๑๐. เครื่องเย็บกระดาศ เบอร์ ๓ | ราคา อันละ ๓๑๐ บาท |
| ๑๑. ลวดเย็บกระดาศ เบอร์ ๓ | ราคา กล่องละ ๑๕ บาท |
๔. วงเงินที่จะซื้อ
- เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ นั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
- ๕.๑ รายการพิจารณาที่ ๑ กระดาศ A๔
- กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๕.๒ รายการพิจารณาที่ ๒ กระดาศ A๔ สี
- กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๕.๓ รายการพิจารณาที่ ๓ เพิ่มสันหนา ๓ นิ้ว
- กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๕.๔ รายการพิจารณาที่ ๔ สมุดปกน้ำเงิน เบอร์ ๒
- กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๕.๕ รายการพิจารณาที่ ๕ ซองขาวยาว ครุฑ
- กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๕.๖ รายการพิจารณาที่ ๖ เพิ่มสันหนา ๒ นิ้ว
- กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๕.๗ รายการพิจารณาที่ ๗ ทะเบียนหนังสือส่ง
- กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๕.๘ รายการพิจารณาที่ ๘ เพิ่มเสนอเซ็นต์
- กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๕.๙ รายการพิจารณาที่ ๙ ลวดเสียบกระดาศ
- กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๕.๑๐ รายการพิจารณาที่ ๑๐ เครื่องเย็บกระดาศ เบอร์ ๓
- กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๑๑ รายการพิจารณาที่ ๑๑ ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๓

กำหนดเวลาการสั่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายอิมรอน กะสุเมาะ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(นายนิคตอล ยูแม)

เจ้าหน้าที่

(นายอับดุลฮาเล็ม ฮาแว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในงานราชการ
เป็นเงินจำนวน ๒๘,๐๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

(นายอะห์ลี หมานมานะ)

สาธารณสุขอำเภอกะพ้อ

เห็นชอบ

(นายสมศักดิ์ ทิพย์มณี)

นายอำเภอกะพ้อ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

รายละเอียดของพัสดุ

ลำดับ ที่	รายการ ระบุน้ำหนัก, ขนาด,มาตรฐาน, ยี่ห้อ	จำนวน สิ่งของ	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคารมาตรฐาน/ ราคากลาง/ราคา ที่เคยซื้อ,จ้าง ใน ๒ ปีงบประมาณ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	กระดาษ A๔	๑๐	๗๐๐	๐๐	๗,๐๐๐	๐๐	๗,๐๐๐
๒	กระดาษ A๔ สี	๑๐	๑๓๕	๐๐	๑,๓๕๐	๐๐	๑,๓๕๐
๓	แฟ้มสันหนา ๓ นิ้ว	๕	๑,๐๒๐	๐๐	๕,๑๐๐	๐๐	๕,๑๐๐
๔	สมุดปกน้ำเงิน เบอร์ ๒	๘	๔๘๐	๐๐	๓,๘๔๐	๐๐	๓,๘๔๐
๕	ซองขาวยาว ครุฑ	๒	๓๕๐	๐๐	๗๐๐	๐๐	๗๐๐
๖	แฟ้มสันหนา ๒ นิ้ว	๔	๙๐๐	๐๐	๓,๖๐๐	๐๐	๓,๖๐๐
๗	ทะเบียนหนังสือส่ง	๔	๙๐๐	๐๐	๓,๖๐๐	๐๐	๓,๖๐๐
๘	แฟ้มเสนอเห็นดี	๖	๑๓๕	๐๐	๘๑๐	๐๐	๘๑๐
๙	ลวดเสียบกระดาษ	๑๐	๑๒๐	๐๐	๑,๒๐๐	๐๐	๑,๒๐๐
๑๐	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๓	๒	๓๑๐	๐๐	๖๒๐	๐๐	๖๒๐
๑๑	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๓	๑๒	๑๕	๐๐	๑๘๐	๐๐	๑๘๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)					๒๘,๐๐๐	๐๐	



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านซันวาเครื่องเขียน
 ที่อยู่ เลขที่ ๑๐๐/๑๑ หมู่ ๒
 ตำบลกะรุบี อำเภอกะพ้อ จังหวัดปัตตานี ๙๕๒๓๐
 โทรศัพท์ ๐๘๙๙๗๖๓๕๖๘
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๙๕๖๖๐๐๐๒๐๑๖๙
 เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๙๒๐๐๓๗๔๕๐๙

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๑/๒๕๖๓
 วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓
 ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกะพ้อ
 ที่อยู่ ม.๒ ตำบลกะรุบี อำเภอกะพ้อ จังหวัดปัตตานี
 โทรศัพท์ ๐๗๓๔๙๔๐๖๔

บัญชี น.ส.ปราณี เจาะโละ
 ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขารามัน

ตามที่ ร้านซันวาเครื่องเขียน ได้เสนอราคา ไว้ต่อ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกะพ้อ ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดัง
 ต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กระดาษ A4 สี	๑๐	ream	๑๓๕.๐๐	๑,๓๕๐.๐๐
๒	แฟ้มใส่ข้อเขียน	๖	เล่ม	๑๓๕.๐๐	๘๑๐.๐๐
๓	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 3	๒	อัน	๓๑๐.๐๐	๖๒๐.๐๐
๔	แฟ้มสันหนา 3 นิ้ว	๕	โหล	๑,๐๒๐.๐๐	๕,๑๐๐.๐๐
๕	สมุดปกน้ำเงิน เบอร์ 2	๘	โหล	๔๘๐.๐๐	๓,๘๔๐.๐๐
๖	กระดาษ A4 (80 แกรม)	๑๐	ลัง	๗๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐
๗	ซองขาวยาวครุฑ	๒	กล่อง/box	๓๕๐.๐๐	๗๐๐.๐๐
๘	แฟ้มสันหนา 2 นิ้ว	๔	โหล	๙๐๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐
๙	ตะเบียนหนังสือส่ง	๔	โหล	๙๐๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐
๑๐	ลวดเย็บกระดาษ	๑๐	โหล	๑๒๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐
๑๑	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 3	๑๒	กล่อง/box	๑๕.๐๐	๑๘๐.๐๐
(สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๒๖,๑๖๘.๒๒
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑,๘๓๑.๗๘
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๘,๐๐๐.๐๐

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกะพ้อ
 วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกะพ้อ

ที่ ปน ๑๑๓๒/๑๑๕

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ยื่นราคา/ส่งมอบงาน(วัน)	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
๑. กระดาษ A๔ จำนวน ๑๐ ลัง	ร้านชันวาเครื่องเขียน	๗,๐๐๐.๐๐	๓/๓ วัน	๗,๐๐๐.๐๐
๒. กระดาษ A๔ สี จำนวน ๑๐ รีม	ร้านชันวาเครื่องเขียน	๑,๓๕๐.๐๐	๓/๓ วัน	๑,๓๕๐.๐๐
๓. เพิ่มสันหนา ๓ นิ้ว จำนวน ๕ โหล	ร้านชันวาเครื่องเขียน	๕,๑๐๐.๐๐	๓/๓ วัน	๕,๑๐๐.๐๐
๔. สมุดปกน้ำเงิน เบอร์ ๒ จำนวน ๘ โหล	ร้านชันวาเครื่องเขียน	๓,๘๔๐.๐๐	๓/๓ วัน	๓,๘๔๐.๐๐
๕. ซองขาวยาว ครุฑ จำนวน ๒ กล่องเล็ก	ร้านชันวาเครื่องเขียน	๗๐๐.๐๐	๓/๓ วัน	๗๐๐.๐๐
๖. เพิ่มสันหนา ๒ นิ้ว จำนวน ๔ โหล	ร้านชันวาเครื่องเขียน	๓,๖๐๐.๐๐	๓/๓ วัน	๓,๖๐๐.๐๐
๗. ทะเบียนหนังสือส่ง จำนวน ๔ โหล	ร้านชันวาเครื่องเขียน	๓,๖๐๐.๐๐	๓/๓ วัน	๓,๖๐๐.๐๐
๘. เพิ่มเสนอเซ็นต์ จำนวน ๖ อัน	ร้านชันวาเครื่องเขียน	๘๑๐.๐๐	๓/๓ วัน	๘๑๐.๐๐

เครื่องเย็บกระดาษ ขนาด ๑๐ โหล	ร้านชั้ววาเครื่องเขียน	๑,๒๐๐.๐๐	๓/๓ วัน	๑,๒๐๐.๐๐
๑๐. เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๓ จำนวน ๒ อัน	ร้านชั้ววาเครื่องเขียน	๖๒๐.๐๐	๓/๓ วัน	๖๒๐.๐๐
๑๑. ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๓ จำนวน ๑๒ ก่องเล็ก	ร้านชั้ววาเครื่องเขียน	๑๘๐.๐๐	๓/๓ วัน	๑๘๐.๐๐
รวม				๒๘๐,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกะพ้อพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นายนิคตอล ยูแม)

เจ้าหน้าที่

(นายอัปดุลฮาเล็ม ฮาแว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในงานราชการ
เป็นเงินจำนวน ๒๘๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

(นายอะห์ลี หมานมานะ)

สาธารณสุขอำเภอกะพ้อ

อนุมัติ

(นายสมศักดิ์ ทิพย์มณี)

นายอำเภอกะพ้อ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี



ประกาศจังหวัดปัตตานี

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพ้อ ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

๑. กระดาษ A๔ จำนวน ๑๐ ลัง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านชันวาเครื่องเขียน โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๒. กระดาษ A๔ สี จำนวน ๑๐ ริม ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านชันวาเครื่องเขียน โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๓. แฟ้มสันหนา ๓ นิ้ว จำนวน ๕ โหล ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านชันวาเครื่องเขียน โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๑๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๔. สมุดปกน้ำเงิน เบอร์ ๒ จำนวน ๘ โหล ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านชันวาเครื่องเขียน โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๘๕๐.๐๐ บาท (สามพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๕. ซองขาวยาว ครุฑ จำนวน ๒ กล่องเล็ก ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านชันวาเครื่องเขียน โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๖. แฟ้มสันหนา ๒ นิ้ว จำนวน ๔ โหล ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านชันวาเครื่องเขียน โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๖๐๐.๐๐ บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๗. ทะเบียนหนังสือส่ง จำนวน ๔ โหล ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านชันวาเครื่องเขียน โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๖๐๐.๐๐ บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๘. แฟ้มเสนอเซ็นต์ จำนวน ๖ อัน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านชันวาเครื่องเขียน โดยเสนอราคา เป็น

๘๑๐.๐๐ บาท (แปดร้อยสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ทั้งปวง

๙. สวดเสียบกระดาด จำนวน ๑๐ โหล ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านซันวาเครื่องเขียน โดยเสนอราคา
เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๑๐. เครื่องเย็บกระดาด เบอร์ ๓ จำนวน ๒ อัน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านซันวาเครื่องเขียน โดย
เสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๒๐.๐๐ บาท (หกร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจด
ทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๑๑. สวดเย็บกระดาด เบอร์ ๓ จำนวน ๑๒ กล่องเล็ก ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านซันวาเครื่อง
เขียน โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่า
ขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมศักดิ์ ทิพย์มณี)

นายอำเภอพะซ้อ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านซันวาเครื่องเขียน
ที่อยู่

ตำบลกะรุบี อำเภอกะพ้อ จังหวัดปัตตานี ๙๔๒๓๐

โทรศัพท์ ๐๘๙๙๗๖๓๕๐๘

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๙๕๐๖๐๐๐๒๐๑๖๙

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๙๒๐๐๓๗๔๔๐๙

ชื่อบัญชี น.ส.ปราณี เจะโวะ

ธนาคาร ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขารามัน

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๕/๒๕๖๔

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกะพ้อ

ที่อยู่ ม.๒ ตำบลกะรุบี อำเภอกะพ้อ จังหวัดปัตตานี

โทรศัพท์ ๐๗๓๔๙๕๐๖๔

ตามที่ ร้านซันวาเครื่องเขียน ได้เสนอราคา วัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกะพ้อ ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กระดาษ A๔	๑๐	ลัง	๗๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐
๒	กระดาษ A๔ สี	๑๐	ลัง	๑๓๕.๐๐	๑,๓๕๐.๐๐
๓	เพิ่มสันหนา ๓ นิ้ว	๕	โหล	๑,๐๒๐.๐๐	๕,๑๐๐.๐๐
๔	สมุดปกน้ำเงิน เบอร์ ๒	๘	โหล	๔๘๐.๐๐	๓,๘๔๐.๐๐
๕	ซองขวยาว ครุฑ	๒	กล่องเล็ก	๓๕๐.๐๐	๗๐๐.๐๐
๖	เพิ่มสันหนา ๒ นิ้ว	๔	โหล	๙๐๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐
๗	ทะเบียนหนังสือส่ง	๔	โหล	๙๐๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐
๘	เพิ่มเสนอเซ็นต์	๖	อัน	๑๓๕.๐๐	๘๑๐.๐๐
๙	ลวดเย็บกระดาษ	๑๐	โหล	๑๒๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐
๑๐	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๓	๒	อัน	๓๑๐.๐๐	๖๒๐.๐๐
๑๑	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๓	๑๒	กล่องเล็ก	๑๕.๐๐	๑๘๐.๐๐
(สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๒๖,๑๖๘.๒๒
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑,๘๓๑.๗๘
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๘,๐๐๐.๐๐

ขายได้เงื่อนไซต่อไปนี้

กำหนดส่งมอบภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔
๓. สถานที่ส่งมอบ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะลือ ม.๒
๔. ระยะเวลารับประกัน -
๕. สวงวลสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๐๓๗๓๙๕๕๘๖ ชื่อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นายอัครกุลฮาเล็ม ฮาแฉ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นางสาวปราณี เจะโวะ)

เจ้าของร้าน

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

เลขที่โครงการ ๖๔๐๓๗๓๙๕๕๘๖

เลขคุมสัญญา ๖๔๐๓๑๔๓๔๑๙๗๕

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ สำนักงาน
สาธารณสุขอำเภอเกาะพ้อ ได้ตกลง ซื้อ กับ ร้านชันวาเครื่องเขียน สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน รายการที่ ๑ กระดาษ A๔ กวดที่ ๑ , รายการที่ ๒
กระดาษ A๔ สี กวดที่ ๑ , รายการที่ ๓ แฟ้มสันหนา ๓ นิ้ว กวดที่ ๑ , รายการที่ ๔ สมุดปกน้ำเงิน เบอร์ ๒
กวดที่ ๑ , รายการที่ ๕ ของขวยยาว ครุฑ กวดที่ ๑ , รายการที่ ๖ แฟ้มสันหนา ๒ นิ้ว กวดที่ ๑ , รายการที่
๗ ทะเบียนหนังสือส่ง กวดที่ ๑ , รายการที่ ๘ แฟ้มเสนอเซ็นต์ กวดที่ ๑ , รายการที่ ๙ ลวดเย็บกระดาษ
กวดที่ ๑ , รายการที่ ๑๐ เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๓ กวดที่ ๑ และรายการที่ ๑๑ ลวดเย็บกระดาษ เบอร์
๓ กวดที่ ๑ แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

มีค่าปรับ

ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

- รายการที่ ๑ กระดาษ A๔

เบิกจ่ายเงิน กวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๐๐๐.๐๐ บาท

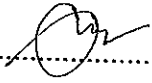
- รายการที่ ๒ กระดาษ A๔ สี

เบิกจ่ายเงิน กวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๓๕๐.๐๐ บาท

- รายการที่ ๓ แฟ้มสันหนา ๓ นิ้ว

เบิกจ่ายเงิน กวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๑๐๐.๐๐ บาท

- รายการที่ ๔ สมุดปกน้ำเงิน เบอร์ ๒
เบิกจ่ายเงิน งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๘๕๐.๐๐ บาท
- รายการที่ ๕ ซองขาวยาว ครุฑ
เบิกจ่ายเงิน งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๐๐.๐๐ บาท
- รายการที่ ๖ แฟ้มสันหนา ๒ นิ้ว
เบิกจ่ายเงิน งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๖๐๐.๐๐ บาท
- รายการที่ ๗ ทะเบียนหนังสือส่ง
เบิกจ่ายเงิน งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๖๐๐.๐๐ บาท
- รายการที่ ๘ แฟ้มเสนอเซ็นด์
เบิกจ่ายเงิน งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๑๐.๐๐ บาท
- รายการที่ ๙ ลวดเสียบัตรเครดิต
เบิกจ่ายเงิน งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๒๐๐.๐๐ บาท
- รายการที่ ๑๐ เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๓
เบิกจ่ายเงิน งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๒๐.๐๐ บาท
- รายการที่ ๑๑ ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๓
เบิกจ่ายเงิน งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๘๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นายอิสรอน กะสุเมาะ)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๔๐๓๗๓๙๕๕๘๖

เลขคุมสัญญา ๖๔๐๓๑๔๓๔๑๙๗๕

เลขคุมตรวจรับ ๖๔๐๓A๑๔๗๑๕๖๐

ใบส่งของ

ร้านขี้นวาทเครื่องเขียน

เลขที่ 100/11 ม.2 ต.กระบุรี อ.กระพ้อ จ.ปัตตานี 94230

โทร. 073-494188, 089-9763508, 089-8774633

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1 95060002016 9

เล่มที่	เลขที่
๑	๕๐

วันที่.....

นามลูกค้า ส.นง. สาธารณสุขอำเภอเมือง

ที่อยู่ ๑.๒ ต.กระบุรี อ.กระพ้อ จ.ปัตตานี

จำนวน	รายการ	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
10 ลัง	กระดาษ A4 80 กรด	700.-	7,000.-	-
10 3ม	กระดาษ A4 2	135.-	1,350.-	-
5 โคน	เพิ่มสันหนวด 3 นิ้ว	1,020.-	5,100.-	-
8 โคน	สันตปากหน้ารับ เบอร์ 2	480.-	3,840.-	-
2 โคน	ซองกระดาษ ครก	350.-	700.-	-
4 โคน	เพิ่มสันหนวด ๑ นิ้ว	900.-	3,600.-	-
4 โคน	กาเขียนหัวสี ๑๐ ลัง	900.-	3,600.-	-
6 ชิ้น	เพิ่มเส้นขอบเซ็นต์	135.-	810.-	-
10 โคน	กระดาษ 4 ขวางตา	120.-	1,200.-	-
2 ชิ้น	กระดาษกรอกตา เบอร์ 3	310.-	620.-	-
12 โคน	กระดาษกรอกตา เบอร์ 3	15.-	180.-	-
		รวมเงิน	28,000.-	-

ตัวอักษร

ลงชื่อ..... ผู้รับของ ลงชื่อ..... ผู้ส่งของ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกะพ้อ งานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) โทร ๐ ๗๓๔๙๔๐๖๔

ที่ ปน ๑๑๓๒/๑๑๙

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกะพ้อ ได้ตกลงสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน กับร้านชันวา เครื่องเขียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๘,๐๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) กำหนดดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันนับจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อ โดยต้องดำเนินการจัดซื้อให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ (แบบเสนอ ๑)

๑.๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกะพ้อ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามบันทึกข้อความ ปน ๑๑๓๒/๑๑๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ร้าน ชันวา เครื่องเขียน ผู้รับใบสั่งซื้อ ได้ส่งมอบงานซื้อวัสดุสำนักงานแล้ว ตามหนังสือส่งมอบงาน ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔

๒.๒ ตามใบส่งของ เล่มที่ ๐๑ เลขที่ ๔๐ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุ ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

๒.๓ ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุดังกล่าว เป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ปรากฏว่าพัสดุทั้งหมดแล้วเสร็จ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามรูปแบบรายการ รายละเอียดและข้อกำหนดในบันทึกข้อตกลงซื้อทุกประการ ผู้รับซื้อสมควรได้รับเงินค่าซื้อตามใบสั่งซื้อ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๘,๐๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) (แบบเสนอ ๒)

๓. ข้อระเบียบ

๓.๑ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕(๔)เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุไว้ถือว่าผู้ขายหรือผู้จ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้อง ครบถ้วน ตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุนั้นมาส่ง แล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่พร้อมทั้งทำใบตรวจรับโดยลงชื่อไว้ เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบแก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่ ๑ ฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของหน่วยงานของรัฐและรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ

๓.๒ ตามคำสั่งจังหวัดปัตตานี ที่ ๖๕๘๖๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ผอ.วจ อำนวยการปฏิบัติราชการที่ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี มอบอำนาจให้นายอำเภอกะพ้อปฏิบัติราชการแทนในการสั่งการอนุมัติการซื้อ การจ้าง การเช่า โดยวิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาททุกขั้นตอน

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕(๔)

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายอิมรอน กะสุเมาะ)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

(นายนิคตอล ยูแม)

เจ้าหน้าที่

(นายอับดุลฮาเล็ม ฮาแว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายอะห์ลี หมานมานะ)

สาธารณสุขอำเภอกะพ้อ

ทราบ



(นายสมศักดิ์ ทิพยมณี)

นายอำเภอกะพ้อ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี



ที่ ปณ ๐๐๓๖ / ๗ ๒๕๖๒

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปณ ๙๔๐๐๐

วัน
จันว่าคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกลุ่มบริหารเงินงบประมาณ ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/ว๔๖๗

ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. รายละเอียดการจัดสรร (ครั้งที่ ๑)

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้อนุมัติโอนจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีสุขภาพที่ดี ผลผลิต โครงการพัฒนาระบบการแพทย์ปฐมภูมิ และเครือข่ายระบบสุขภาพระดับอำเภอ (๒๑๐๐๒๓๓๐๙๕๐๐๐๐๐) กิจกรรมพัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มีคุณภาพมาตรฐานและพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (DHB) (๒๑๐๐๒๙๔๐๐P๒๙๓๖) งบดำเนินงาน แหล่งของเงิน (๖๔๑๑๒xx) สำหรับดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จังหวัดปัตตานี ขอแจ้งการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑) เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ อำเภอละ ๘๐,๐๐๐ บาท (เงินแปดหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ให้ส่งเอกสารขอเบิกตามรายการดังต่อไปนี้

๑. ค่าบริหารจัดการ (ค่าตอบแทนใช้สอย/วัสดุ) ภายในวันที่ ๕ ของเดือน
 ๒. ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำประปา, ค่าไฟฟ้า, ค่าโทรศัพท์) ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน
- จังหวัดปัตตานี ขอความร่วมมือส่งเอกสารขอเบิกภายในระยะเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ผู้รับทราบ
๒๐๑-๓๖๓๖

ขอแสดงความนับถือ

- (ชื่อ) (นาม)

- (ชื่อ) (นาม) (ตำแหน่ง) (ปี) (เดือน) (วัน)

G

(นาย) (นาม) (นามนาม)

ผู้อำนวยการศูนย์อำเภอเกษตร

15-12-2563

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปัตตานี

โทร. ๐ ๗๓๔๖ ๐๒๓๔

โทรสาร ๐ ๗๓๔๖ ๐๒๓๕

(ชื่อ) (นาม) (นามนาม) (ตำแหน่ง) (ปี) (เดือน) (วัน)

(ชื่อ) (นาม) (นามนาม) (ตำแหน่ง) (ปี) (เดือน) (วัน)

รายละเอียดการจัดสรร (ครั้งที่ ๑)
งบบริหารจัดการสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

ที่	อำเภอ	วงเงินจัดสรร	หมายเหตุ
๑	เมือง	๘๐,๐๐๐.๐๐	
๒	โคกโพธิ์	๘๐,๐๐๐.๐๐	
๓	หนองจิก	๘๐,๐๐๐.๐๐	
๔	ปะนาเระ	๘๐,๐๐๐.๐๐	
๕	มายอ	๘๐,๐๐๐.๐๐	
๖	ทุ่งยางแดง	๘๐,๐๐๐.๐๐	
๗	สายบุรี	๘๐,๐๐๐.๐๐	
๘	ไม้แก่น	๘๐,๐๐๐.๐๐	
๙	ยะหริ่ง	๘๐,๐๐๐.๐๐	
๑๐	ยะรัง	๘๐,๐๐๐.๐๐	
๑๑	กะพ้อ	๘๐,๐๐๐.๐๐	
๑๒	แม่ลาน	๘๐,๐๐๐.๐๐	
	รวม	๙๖๐,๐๐๐.๐๐	

หมายเหตุ : งบดำเนินงาน

รหัสผลิตภัณฑ์ ๒๑๐๐๒๓๓๐๙๕๐๐๐๐๐๐

รหัสกิจกรรม ๒๑๐๐๒๙๔๐๐P๒๙๓๖

แหล่งของเงิน ๖๔๑๑๒XX